

BECA Nº 1-ETSIAAB

<b>CÓDIGO:</b> 20	
<b>CENTRO:</b> ETS Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	
<b>SUBDIRECCIÓN:</b> Patrimonio e Infraestructuras	
<b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Reducción de huella de carbono y ahorro energético en la ETSIAAB	
<p><b>RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>El alumno becario participará activamente en el análisis de los consumos que incrementan la huella de carbono de la Escuela para buscar alternativas que permitan mejorar este impacto.</p> <p>Para ello contará con el apoyo previo de varios subdirectores que le iniciarán en la tarea para después colaborar activamente en la misma.</p> <p>Se trata no solo de reducir el consumo sino de, en la medida de lo posible, buscar alternativas que hagan que el consumo genere menos impacto ambiental.</p>	
<b>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b> Miguel Ángel Muñoz García y Adolfo Moya González	
<p><b>FUNCIONES A REALIZAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los subdirectores de asuntos económicos e infraestructuras en labores de revisión del estado del arte</li> <li>• Recopilación de datos de consumos</li> <li>• Generación de hojas de cálculo que permitan determinar soluciones óptimas</li> <li>• Apoyo en las actividades de difusión de la Escuela</li> </ul>	
<p><b>TAREAS A REALIZAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación y formación en el concepto de consumo y huella de carbono</li> <li>• Colaboración en la revisión de los distintos consumos: Electricidad, Agua, Gas y gasoil, y Residuos</li> <li>• Búsqueda de alternativas más sostenibles. Incluyendo cambio a compañías suministradoras que usen fuentes renovables.</li> <li>• Redacción y difusión de manual de buenas prácticas a todos los agentes implicados (personal y alumnos).</li> </ul>	
<b>Nº DE HORAS:</b> 275	<b>DEDICACIÓN:</b> A convenir con el estudiante según necesidades de la subdirección y calendario de exámenes
<p><b>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</b> Adolfo Moya González</p> <p>Madrid, a 17 de junio de 2019</p> <p>(FIRMA) </p>	

**CÓDIGO:** 20

**CENTRO:** ETS Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas

**SUBDIRECCIÓN:** Atención al Estudiante (SAE); Prácticas, Empleabilidad e Internacionalización (SPEI)

**TÍTULO DEL PROYECTO:** Coordinación y apoyo a representantes estudiantiles y a la Secretaría del Congreso de Estudiantes de Ciencia, Tecnología e Ingeniería Agronómica (CECTIA)

**RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):**

- En los últimos años se ha detectado una preocupante disminución del asociacionismo estudiantil. Se pretende cambiar esta tendencia por una parte mejorando la difusión de las actividades estudiantiles y por otra buscando sinergias entre asociaciones y Delegación de Alumnos que permitan dar más alcance a sus propuestas.
- Delegación de Alumnos (DA) desarrolla una labor a favor de los estudiantes que no siempre llega al conocimiento de los propios estudiantes. El becario colaborará en la mejora de la difusión de las actividades organizadas por la DA, en particular de la nueva iniciativa "Agroempleo".
- Desde su primera edición hace 11 años, el CECTIA trata de reforzar la capacidad de los alumnos de comunicar eficazmente en lengua castellana e inglesa de forma oral y escrita. El becario formaría parte del comité organizador del congreso y, por ello se integraría en un equipo de trabajo con el que compartir el día a día, la planificación y los imprevistos que surgen desde su anuncio hasta su celebración.
- La ETSIAAB y su oferta académica exigen el máximo esfuerzo posible de difusión. La participación de alumnos es importante.

**RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Santiago Moreno Vázquez / María Jesús Villamide

**FUNCIONES A REALIZAR:**

- Colaboración en la organización y difusión de las becas, premios o actividades desarrolladas por la DA y Asociaciones Estudiantiles.
- Colaboración en aspectos logísticos más importantes en la organización de congresos y foros: gestión de inscripciones; actualización de la información de internet; edición de manuscritos, presentaciones y posters; preparación del libro de actas; control de entrega de documentación y asistencia de participantes, etc.
- Difusión y extensión universitaria

**TAREAS A REALIZAR:**

- recogida de información gráfica y sonora sobre actividades de las asociaciones; elaboración de entradas para redes sociales sobre las noticias y actualidad de las asociaciones; organización de ferias o días de las asociaciones; racionalización de locales y otros recursos
- organización de AgroEmpleo-DA (en colaboración con la SPEI): contacto con empresas, gestión de inscripciones, logística del foro de empleo. Otras tareas vinculadas a DA: difusión de la labor de los representantes estudiantiles; difusión de las actividades organizadas por la DA y en colaboración con las Asociaciones Estudiantiles
- diversas relacionadas con la planificación del CECTIA, gestión de imprevistos y logística del congreso
- Atención de grupos de visitantes en distintos programas de extensión universitaria, colaboración en la impartición de actividades, visitas y talleres propuestos

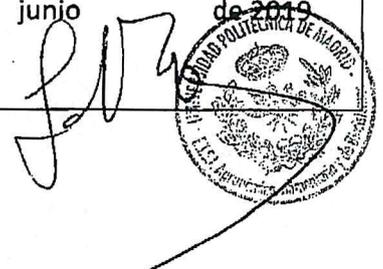
**Nº DE HORAS:** 275

**DEDICACIÓN:** A convenir con el estudiante según necesidades de la subdirección y calendario de exámenes

**FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:** Santiago Moreno Vázquez

Madrid, a 17 de junio de 2019

(FIRMA)



**CÓDIGO:** 20

**CENTRO:** ETS Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas

**SUBDIRECCIÓN:** Atención al Estudiante, Patrimonio e Infraestructuras

**TÍTULO DEL PROYECTO:** Colaboración para la difusión de Instalaciones singulares de los Campos de Experimentación Agronómica (CEA) y Centro Experimental Rodriguez Delbecq (CERD)

**RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

- Los CEA son un complejo mosaico de parcelas de cultivo, laboratorios, edificios docentes e instalaciones singulares con actividades cambiantes a lo largo del año. La formación del becario será tutelada por el Director Técnico de los CEA para que adquiera el conocimiento suficiente que le capacite a la realización de visitas guiadas tanto en español como en inglés.
- El CERD realiza procesos industriales a pequeña escala para la obtención de quesos y otros lácteos, cerveza y vino. En el contexto de la elaboración del vino institucional de la ETSIAAB, se pretende ofrecer al becario la posibilidad de que conozca de primera mano la implantación de los correctos estándares de seguridad y calidad alimentaria en industria enológica y que gane experiencia práctica en elaboración de vino y en la difusión del CERD a los grupos de visitantes
- La ETSIAAB y su oferta académica exigen el máximo esfuerzo posible de difusión. La participación de alumnos es importante.

**RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Santiago Moreno Vázquez / Adolfo Moya

**FUNCIONES A REALIZAR:**

- Colaboración en actividades de difusión de los CEA y el CERD. Adquisición de experiencia en la comunicación oral en español e inglés.
- Conocimiento paso a paso del proceso elaboración de vino, seguimiento e implantación de protocolos higiene y calidad en el CERD.
- Conocimiento de la estructura de las enseñanzas universitarias y de la oferta formativa de la ETSIAAB, comunicación oral en público, dinamización de grupos

**TAREAS A REALIZAR:**

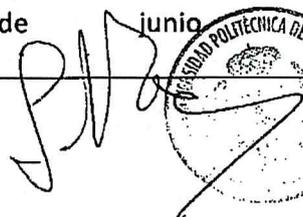
- Apoyo en la gestión de parcelas agrícolas e instalaciones singulares, actualización de planos y GIS de los Campos de Experimentación Agronómica, control informático de invernaderos. Atención de grupos de visitantes, visitas y talleres propuestos
- Además de colaborar en el proceso de elaboración técnica del vino el becario realizaría otras actividades: atención a grupos de visitantes en plantas piloto de elaboración de alimentos, colaboración en la impartición de prácticas en plantas piloto de elaboración de alimentos y supervisión/ejecución de protocolos de correcto funcionamiento de las instalaciones
- Atención de grupos de visitantes en distintos programas de extensión universitaria, colaboración en la impartición de actividades, visitas y talleres propuestos

**Nº DE HORAS:** 275

**DEDICACIÓN:** A convenir con el estudiante según necesidades de la subdirección y calendario de exámenes

**FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:** Santiago Moreno Vázquez

Madrid, a 17 de junio de 2019



<b>CÓDIGO:</b> 20	
<b>CENTRO:</b> ETS Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	
<b>SUBDIRECCIÓN:</b> Asuntos Económicos y Recursos para la Gestión	
<b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Consolidación y mejora de la imagen corporativa de la ETSIAAB	
<b>RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar): El alumno becario participará activamente en tareas de apoyo al Gabinete de Comunicación, con el objetivo de afianzar el nombre del nuevo centro y difundir las actividades docentes e investigadoras del mismo.	
<b>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b> Miguel Ángel Muñoz García y Adolfo Moya González	
<b>FUNCIONES A REALIZAR:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de la herramienta Analytics</li> <li>• Análisis de la imagen actual del centro</li> <li>• Colaboración en la difusión a través de las redes sociales</li> <li>• Apoyo en las actividades de difusión de la Escuela</li> </ul>	
<b>TAREAS A REALIZAR:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de los distintos medios de difusión utilizados por el Gabinete de Comunicación, desde un punto de vista cuantitativo</li> <li>• Colaboración con los subdirectores y con el gabinete para analizar si el impacto es el deseado: herramienta analytics.</li> <li>• Revisión de los datos de matriculados, egresados y abandono, con el fin de encontrar las causas de cada uno. (Se hará respetando la ley de protección de datos y evitando el acceso a información confidencial).</li> <li>• Redacción de un documento de conclusiones para apoyar el plan de difusión.</li> </ul>	
<b>Nº DE HORAS:</b> 275	<b>DEDICACIÓN:</b> A convenir con el estudiante según necesidades de la subdirección y calendario de exámenes
<b>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</b> Adolfo Moya González (p.a)	
<p style="text-align: center;">Madrid, a 17 de junio de 2019</p> <p style="text-align: right;">     <b>(FIRMA)</b> </p>	